

医師事務作業補助者 講座のご案内

32時間 研修対応

2024年4月施行の医師の働き方改革に向け、役割がますます大きなものとなっている『医師事務作業補助者』。その存在は必要不可欠です。

当講座は、医師事務作業補助体制加算の施設基準で定められている「配置から6ヵ月以内に32時間以上の研修」の要件を満たした研修内容となっており、2日間の座学講習(14時間)を受講後、レポート課題(18時間)に取り組んでいただき、基礎知識の習得を目指します。

医師事務作業補助者の配置体制の再構築や、多忙な医師・看護師の事務負担軽減(事務作業の代行・補助、診療記録への代行入力等)、医療事務員のスキルアップにもぜひご利用ください。

研修内容

1日目	
★ オリエンテーション	講座の概要、レポートについて
1 医師事務作業補助者とは	医師事務作業補助者（留意事項等）組織：コメディカル組織、仕事、役割
2 個人情報・医療安全対策	個人情報保護法、情報セキュリティ対策、医療安全対策、院内感染対策
3 診療録	診療録記載のルール、POMRによる記載方法とSOAP
4 電子カルテ	電子カルテ、医療のIT化と法律、クリティカルパス、DPC
5 医療関連法規	医師法、医療法、保健師助産師看護師法、感染症法、身体障害者福祉法、高齢者の医療の確保に関する法律、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律、薬剤師法、麻薬向精神薬取締法
6 医療保険制度	健康保険法、国民健康保険法、保険医療機関および保険医療費担当規則、介護保険法、労働者災害補償保険法、自動車損害賠償保障法
7 薬学	薬の基礎知識

2日目	
8 医学一般①	体の仕組みとその疾患①
9 医学一般②	体の仕組みとその疾患②
10 医学一般③	体の仕組みとその疾患③
11 医療文書①	医療文書の種類とその作成方法
12 医療文書②	医療文書の記載～基本編～
13 医療文書③	医療文書の記載～応用編～
14 医療文書④	医療文書の記載～応用編～

上記座学講習の他に、レポート課題の提出があります。
また、カリキュラムの内容は変更となる場合があります。

キャリアバンクアカデミー **医療** 担当 / 山崎、安部、木下

TEL: 011-251-0707
FAX: 011-207-7870

●平日 / 9:00～18:00
●E-mail : iryu@careerbank-academy.jp

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5F

(運営) キャリアバンク株式会社メディカル事業





医師事務作業補助者講座 2024年 開講スケジュール

以下のスケジュールにて開催の予定です。

各開催日の1ヶ月ほど前に、全道の医療機関様へご案内状とお申し込み書類をお送りいたします。

お申し込みはお申し込み書類のFAXまたはWEBで受付いたします。

皆様のご利用をお待ちしております。

日時

1月	お申込み期限 1/19(金)	1/28 終了しました 8 日
3月	お申込み期限 3/15(金)	3/22 終了しました 4 日
6月	お申込み期限 6/14(金)	6/22 土 23 日
9月	お申込み期限 9/20(金)	9/28 土 29 日
11月	お申込み期限 11/15(金)	11/23 土 24 日

一番近い
開講日！

受講期間

2日間

各日

9:00~17:00

※昼食は各自でご用意下さい

6月の診療報酬改定を踏まえ、日程が変更となりました。
5月・7月の開講はございません。
ご注意ください。

※開講日は変更となる場合があります

場所

キャリアバンク株式会社 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5F
(紀伊國屋書店さんが入っているビルの5階です)

費用

お一人様 37,400円(税込) ※テキスト代を含みます

お問い合わせはこちら (平日9:00~18:00)

キャリアバンクアカデミー **医療** 担当/ 山崎、安部、木下

(運営) キャリアバンク株式会社メディカル事業

TEL : 011-251-0707 E-mail : iryo@careerbank-academy.jp

<https://careerbank-academy.jp/iryo/>